

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de Mayo del 2026 NÚMERO INFORME: 4 PERÍODO: 01 De abril – 30 De abril 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	161-2026 CPS-P (148091) - 14 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JACQUELINE ALEXANDRA GONZALEZ GONZALEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC1.010.235.979	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 meses	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 48.000.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	93 - 2026	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 6.000.000	
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026	
PRÓRROGA¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 48.000.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	8 meses	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	22 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales que garanticen el adecuado seguimiento físico financiero a la transferencia monetaria por concepto de ingreso mínimo garantizado, en el marco del proyecto 2724.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
73988213	2026 - 03	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Acompañar la etapa precontractual para la estructuración del proceso administrativo que adelante el Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires, relacionado con la transferencia monetaria por concepto de ingreso mínimo garantizado, dentro del programa de Bogotá Solidaria.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza correcciones a documento técnico de soporte para la suscripción del convenio de IMG que se realiza con la SDIS.	<u>1.</u> Documento Word de suscripción con correcciones
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Gestionar permanentemente ante la Secretaría Distrital de Hacienda, a fin de recibir y revisar los informes mensuales de beneficiarios de transferencia monetaria, ingreso mínimo, dentro del programa Bogotá Solidaria, y generar los informes de seguimiento con la misma periodicidad, al despacho del alcalde local, que identifique impactos y riesgos que enruten la oportuna toma de decisiones.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza mesa técnica del convenio 9252 para conocer el numero de beneficiarios y el monto girado a las personas beneficiarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallazos reunión Mesa técnica 2. Pantallazo de reunión para liquidación convenio 5714
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
Acompañar la gestión del Fondo de Desarrollo Local de Los Mártires en relación a la oportuna prestación de servicios sociales, en especial los relacionados con la entrega de transferencias monetarias a Hogares, conforme el lineamiento técnico del sector.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza atención en las instalaciones de la alcaldía para prestar apoyo e información a las personas pertenecientes al proyecto 2724 y aquellas que requieran información sobre transferencias monetarias.	Pdf de Cronograma de atención.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	

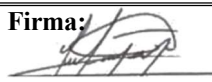
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Revisar y/o proyectar actos administrativos y/o requerimientos de índole jurídica en los que intervenga el alcalde Local, relacionado con la entrega de transferencias monetarias para hogares.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se complementa información de Excel para aplicativo SIPSE. Se brinda respuesta a Excel de información de contratistas de vigencias 2024,2025 y 2026. Se brinda respuesta a Excel de información presupuestal 2024 de subsidio C - IMG	<ol style="list-style-type: none"> Excel aplicativo SIPSE Excel de tabla alcaldías locales. Excel información Presupuestal
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5	
Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría de Integración Social u otras entidades Distritales, relacionadas con transferencias monetarias.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza mesa técnica del convenio 9252 para conocer el número de beneficiarios y el monto girado a las personas beneficiarias.	<ol style="list-style-type: none"> Pantallazos reunión Mesa técnica
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato o la persona designada como apoyo, requeridas para gestionar asuntos a cargo.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asiste a Rendición de cuentas 2025 programada por el supervisor Se asiste a reunión de equipo de subsidios programada por apoyo a la supervisión. Se asiste a reunión programada por Líder de Planeación Se asiste a reunión programada con veeduría Se asiste a capacitación de modificaciones SIPSE Se asiste a capacitación de salud mental Se asiste a reunión de organización rendición de cuentas Se asiste a reunión pre rendición de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> Listado de asistencia RDC 2025 Listado de Asistencia apoyo a la supervisión Pantallazo de reunión líder de planeación Listado de asistencia veeduría Pantallazo de capacitación modificaciones SIPSE Listado de asistencia a capacitación Salud Mental Pantallazo de reunión rendición de cuentas Pantallazo de reunión pre rendición de cuenta
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7	
Incluir las correcciones a que haya lugar a los documentos elaborados, bien sea por observación del alcalde local, del supervisor designado como apoyo al contrato, o de los miembros del comité de contratación.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza traslado por competencia de petición de ciudadanía mediante radicado a la SLIS.	<ol style="list-style-type: none"> Oficio de traslado.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
Responder los derechos de petición y demás requerimientos ciudadanos, institucionales y de entes de control, relativos al cumplimiento de su objeto y obligaciones contractuales.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se elabora oficio dando respuesta a requerimiento de ciudadano.	1. Oficio respuesta a ciudadano
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9	
Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la Supervisor-a del contrato, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales, así como atender, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control, teniendo en cuenta los lineamientos y términos establecidos.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presenta informe de actividades. Se realiza organización y revisión de archivo (FUID)	1. Pdf de informe de actividades. 2. Excel de FUID
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10	
Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva_/curso-integridad para el primer pago	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presentan cursos realizados en la primera cuenta del contrato vigente de igual manera se presentan en esta cuenta. Se realiza curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser. Se realiza curso INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	1. Pdf de certificado Atención a la Ciudadanía 2. PDF de certificado integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11	
Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, buzos, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago.	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este mes no se realiza esta actividad.	N/a
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12	
Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza organización de archivo y (FUID) Se realiza encuesta de percepción de ambiente laboral Se asiste a megaferia de servicios Se realiza Excel de meta general e individual de equipo a la fecha	1. Excel FUID 2. Pantallazo de encuesta realizada 3. Fotografías del evento 4. Excel de metas
FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>(las certificaciones de afiliación) o (planilla)</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p><u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</u></p>	<p style="text-align: center;">CONTRATISTA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: JACQUELINE ALEXANDRA GONZALEZ GONZALEZ</p> <p>Cédula: 1010235979</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p style="text-align: center;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>Nombre JOHN JADER SUAREZ DELGADO</p> <p>Cargo: ALCALDE LOCAL DE LOS MARTIRES</p> <p>Firma:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <p>Nombre: JORGE ANDRES PARADA ARBELAEZ</p> <p>Cargo: APOYO A LA SUPERVISION</p> <p>Firma:</p>